

健康診断書								
住所：								
氏名：		年齢：		歳		性別：男・女		
生年月日：		年		月	日生			
検査項目								
検査項目		所見			特記事項			
1 視力		右・（・） 左・（・）						
2 血圧		～ mmHg						
3 胸部X線 （間接でも可）		間接・直接 撮影番号：						
4 尿	尿糖	－	±	＋	++	+++	++++	
	尿たん白	－	±	＋	++	+++	++++	
	尿潜血	－	±	＋	++	+++	++++	
5 総合所見								
診断日：年 月 日								
医療機関の住所：								
医療機関名：								
医師名：								
印								

(参 考)

代替職員の健康診断書の取扱一覧表

項 目	摘 要	備 考
1 検査項目	様式のとおり 1 視 力 2 血 圧 3 胸部X線（間接でも可） 4 尿（糖、たん白、潜血） 5 総合判定（所見）	
2 医療機関	・ 上記診断項目について実施できれば、制限は特になし	校医による診断書でも可
3 有効期間	・ 診断日から起算して1年以内 ・ 任用期間中に有効期間が満了した場合は、再度、健康診断書（写）を提出すること。	
4 提出時期	・ 発令の内申に必ず健康診断書（写）を添付すること（同一代替者でも、内申の都度、添付しなければならない） ・ 任用期間中に有効期間が満了した場合も、健康診断書（写）を提出すること	再度、健康診断書（写）を提出する場合は、所属と代替の種類（産休・育休等）がわかるようにすること
5 原本の保管	・ 健康診断書の原本は、代替者本人が保管すること ・ 必要に応じ、学校長が原本確認して（写）を作成すること	
6 学校長による原本の確認と診断書（写）への記入事項	・ 学校長は原本を確認して健康診断書（写）を作成した後、（写）の余白部分に「原本と相違ないことを確認しました。平成〇年〇月〇日」と記入し、校長印を捺印すること	「……相違ないことを証明しました。…」は不可