

※証明する者と申請者とが異なる場合に提出してください。

## 委任状

私は (住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

《委任内容》

証明書交付申請書に記載した証明書\_\_\_\_通の申請及び受領

\_\_\_\_\_ 高校 \_\_\_\_\_ 科

昭和 ・ 平成 ・ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月卒業

昭和 ・ 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者 (住所) \_\_\_\_\_

(証明する者)

(氏名) \_\_\_\_\_ ㊟

(㊟必ず押印してください)

\*委任者本人が記入し押印してください。

\*本人の申請である事を確認できる委任者の身分証明書の写しを添付してください。